

EXCEL - GRAPHIQUES

Durée	1 jour	Référence Formation	1-XL-GRAF
--------------	---------------	----------------------------	------------------

Objectifs

Créer des graphiques, des organigrammes et des schémas de process sophistiqués dans Excel

Participants

Toute personne souhaitant maîtriser les graphiques dans Excel

Pré-requis

Connaissance de l'interface Windows et des fonctions de base d'Excel (mise en forme, insertion de lignes ou colonnes, impression...)

Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

PROGRAMME

Création de graphiques sous Excel

- Choisir le bon type de graphique en fonction des données à représenter
- Créer et déplacer un graphique
- Intervertir les lignes et les colonnes
- Sélectionner les éléments d'un graphique
- Ajouter et supprimer des éléments
- Mettre en forme des éléments du graphique
- Insérer une image dans un graphique
- Filtrer les éléments du graphique
- Imprimer un graphique (avec ou sans le tableau de données)
- Créer et modifier un jeu de couleurs pour changer l'aspect de tous les graphiques simultanément
- Avantage de la mise sous forme de tableau pour des graphiques dynamiques

Gérer la mise en forme d'un graphique

- Ajouter des valeurs sur les points (marqueurs)
- Intervenir sur les échelles, les étiquettes, le titre, la légende
- Lier les zones textuelles du graphique aux cellules de la feuille
- Ajouter et supprimer des séries dans un graphique existant
- Ajouter et supprimer des points de données
- Ajouter des courbes de tendance à partir d'une courbe existante

Créer et modifier les graphiques avancés

- Les graphiques Sparkline
- Les graphiques 3D et gérer l'orientation et la rotation dans l'espace
- Les cartes choroplèthes
- Les 3D Maps

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

version 2024

- Les graphiques type Nuage de points, Radar, pyramide des âges ou graphe en hémicycle

Créer et utiliser un modèle de graphique

- Enregistrer le graphique sélectionné en modèle de graphique
- Utiliser le modèle et gérer le modèle dans d'autres applications Office

Les SmartArt

- Créer un SmartArt
- Les différents types de SmartArt
- Positionnement des différents objets graphiques (flèches, formes, etc...)
- Manipulations et mises en forme des objets